

「都筑区社会福祉協議会 善意銀行配分金」申請書

社会福祉法人 横浜市都筑区社会福祉協議会 様

平成●●年 ●月 ●日

団体名	かけはしの会		
ふりがな 代表者名	つづき ゆいこ 都筑 ゆい子		
ふりがな 連絡者氏名	※代表者と連絡者が同じ場合は「同上」とお書きください。 同上		
連絡者住所	〒●●●-●●●● 横浜市都筑区●●町●-●-●		
	TEL	●●●-●●●●	FAX 同左

下記のとおり助成を受けたく、関係書類を添えて申請いたします。

配分金申請額	50,000円
目的	その事業を立ち上げる目的を記載してください。 例1: 外出の機会が減り孤立しがちな高齢者の行き場所、地域での仲間づくりの場とする。 例2: 同じ障害を持つ人がお互いの悩みを共有し情報交換できる場とする。
活動場所	主な活動場所を記載してください。 例: かけはし都筑、〇〇地域ケアプラザ、〇〇地区センター など
参加予定者数	どのような人が、何人くらい参加する予定か記載してください。 例: 〇〇地区在住の高齢者 1回あたり10人程度
内容	具体的な事業の内容を記載してください。 例1: 月に1回(第1水曜日) 午後2時間程度、サロン活動を行う。出入り自由で、囲碁・将棋・手芸、おしゃべりなど各々が好きなこととして過ごしつつレクリエーション等も通し相互の交流を図る。
見込まれる効果	その事業を行うことで見込まれる効果を記載してください。 例1: 定期的に出かけられる場を持つことで、体の衰えや認知症の予防となる。また近隣に仲間をつくり孤立する人のいない地域社会を目指す。 例2: 介護保険など公的制度ではカバーしきれない様々な生活ニーズに対応することで、高齢の方や障害のある方の暮らしにくさを軽減できる。

「都筑区社会福祉協議会 普恵銀行配分金」申請書

社会福祉法人 横浜市都筑区社会福祉協議会 様

平成 年 月 日

団 体 名	かけはしの会			部会
				分科会
				第 種
ふりがな 代表者名	つづき ゆいこ 都筑 ゆい子			会員の場合必ずご記載ください。
ふりがな 連絡者氏名	※代表者と連絡者が同じ場合は「同上」とお書きください。 同上			
連絡者住所	〒123-4567 横浜市都筑区●●町●-●-●			
	TEL	●●●-●●●●	FAX	同左

下記のとおり助成を受けたく、関係書類を添えて申請いたします。

配分申請額	50,000 円
行事・催事名	〇〇の会 10周年記念講演会
目 的	周年行事を行う目的を記載してください。 例1: 〇〇の会の10周年を祝すとともに、広く市民に障害に対する理解を広げるため講演会を行う。 例2: 〇〇の会の10年の歩みを振り返り、記録に残すことでさらなる発展につなげるため、記念誌を発行する。
日 程	式典、講演等を行う場合は予定されている日程を記載してください。 記念誌を発行する場合は発行予定時期を記載してください。
場 所	〇〇公会堂、●●地区センター 等
参加予定者数	●●人
内 容	予定している、具体的な内容を記載してください。 例1: 〇〇氏を招いて記念講演を行う 例2: 会員および関係者を招いて記念式典を行う 例3: 記念誌の発行
見込まれる効果	周年行事を行うことで見込まれる効果を記載してください。 例1: 広く一般市民に呼びかけることで理解者を増やす。 例2: これまでお世話になった方に感謝の意を伝え、次世代の活動につなぐ 例3: 立ち上げの経緯やこれまでの活動を記録に残すことで、世代が変わっても会の理念を伝えていくことができる。

記載例

「都筑区社会福祉協議会 善意銀行配分金」申請書

社会福祉法人 横浜市都筑区社会福祉協議会 様

平成 年 月 日

団体名	グループホーム かけはし		部会	
			分科会	
			第	種
ふりがな 代表者名	つづき ゆいこ 都筑 ゆい子		会員の場合必ずご記載ください。	
ふりがな 連絡者氏名	※代表者と連絡者が同じ場合は「同上」とお書きください。 同上			
連絡者住所	〒123-4567 横浜市都筑区 ●●町●-●-●			
	TEL	●●●●-●●●●	FAX	同左

下記のとおり助成を受けたく、関係書類を添えて申請いたします。

配分申請額	55,000円
購入物品	購入を希望する物品名を記載してください。 例：発電機
使用場所	購入した物品を主に使用する場所を記載してください。 例：グループホーム○○
使用目的	購入する目的を記載してください。 例：災害時等の停電に備えるため。
見込まれる効果	その物品を購入することによる効果を記載してください。 例：地震等の大規模災害により停電が起きた場合でも最低限の灯りとPC、携帯等による情報を得ることができ、入居者の安心、安全を守ることができる。

(様式2)

【 収 支 予 算 書 】

申請する事業に係る経費について記載してください。
下記は「周年行事」の場合の例です。

* 収入

① 収 入

<単位：円>

項 目	金 額	内 訳
善意銀行配分金申請額	50,000	
その他助成金		
自主財源 参加費	22,500	〇〇の会会計より
	30,000	300円×100人
		参加者から会費等をいただく場合はその内訳も記載
合 計	102,500	

支出の合計額と一致させてください。

周年行事開催に係る経費とその内訳を記載

② 支 出

<単位：円>

項 目	金 額	内 訳
講師謝金	30,000	〇〇氏、◇◇氏 講演謝礼金
会場費	20,000	〇〇ホール借上げ費、会場花代
消耗品費	10,000	紙、ホチキス、封筒、講師用お水など
印刷費	23,000	案内状印刷、資料コピー代
通信運搬費	6,500	案内通知郵送費
会議費	3,000	準備会 会議室@1000×3回
ボランティア謝礼	10,000	当日運営ボランティア交通費@1,000×10人
合 計	102,500	

収入合計と一致させてください

