

記入例

収支予算 【申込事業の収支予算をご記入ください。】

(様式2)
(単位:円)

科目		予算額	申請額を記入してください。
収 入	年末たすけあい募金助成金	16,000	年末たすけあい募金助成金申込額 ※単価は800円×人数分です。
	サービス利用者の利用料 障がい当事者の会費	4,000	@200×10名×2日
	担い手・ボランティアの会費等	10,000	@500×10名×2日
	他からの助成金・補助金		
	その他()	4,000	会の会計より
合計		34,000	
支 出	活動費		
	物品購入費	20,000	材料費 @500×20名×2日
	謝金	10,000	講師謝礼金 @5,000×2日
	通信運搬費	1,000	切手代
	交通費		
	保険料	1,500	ボランティア行事用保険@1,500
	印刷費	1,500	チラシ印刷代
	その他()		
	その他()		
	小計		34,000
助成対象外経費	コーディネーター人件費		
	活動場所の維持費		
	その他()		
	その他()		
合計		34,000	

できるだけ詳しく記入してください。

同額になります。

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。