

整理番号

## 平成24年度 つづき ふれあい助成金完了報告書

横浜市都筑区社会福祉協議会会長

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

平成 年 月 日

事業名			
ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者名	
代表者連絡先	住所	〒	
	電話番号	ふりがな	
	FAX 番号	連絡担当者名	
助成区分	— 区分	助成決定額	円
参加者数	サービス利用者または障害者 人 / 担い手やボランティア 人 / その他 (家族・講師等) 人		
<b>■開催目的</b>  <b>・開催目的の達成について： 達成できた ・ 達成できなかった ※該当に○をしてください</b> <b>その理由は…</b>			
<b>■実施内容</b>			
<b>■事業実施の効果 (事業を実施したことにより、地域・主催団体や参加者にとってどのような効果があったか)</b>			
<b>■助成金の効果・用途について</b>			
<b>■参加者の意見・感想</b>  <b>・参加者からの意見集約の方法： 聞き取り ・ アンケート ・ 特になし ※該当に○をしてください</b>			

# 収支報告 【申込事業の収支決算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)	
収    入	つづき ふれあい 助成金			つづき ふれあい助成金額	
	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費				
	担い手・ボランティアの 会費等				
	他からの助成金・補助金				
	前年度繰越金				
	その他 ( )				
合 計					
支    出	助 成 対 象 経 費	コーディネーター 人件費			
		専有の拠点整備と 改修費			
		活動費			
		活動場所の維持費			
		物品購入費			
		謝金			
		通信運搬費			
		車両経費			
		保険料			
	印刷費				
	小 計				
助 成 対 象 経 費 外	次年度繰越金				
	その他 ( )				
	その他 ( )				
合 計					

※ 収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。予算額は平成24年度の申込書に記入された金額をそのままご記入下さい。なお、報告書提出の際には、帳簿や領収証をご持参ください。

〔A区分・B区分・C区分 事業報告（平成24年4月～平成25年3月）〕

月	A・B・C 区分	A区分	B区分	C区分	事業内容 (事業内容・ハイクの場合は目的地等)
	実施回数 ・実施日	サービス 利用者数	障害 当事者数	参加者数	
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月					
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					
合計	回	人	人	人	<p>■各月の参加者数は、次の数字をご記入ください。</p> <p>A区分：利用者<b>実数</b></p> <p>B区分：参加当事者<u>延べ人数</u></p> <p>C区分：参加者<u>延べ人数</u></p>
平均	回	人	人	人	<p>■参加者平均を割り出す計算式</p> <p>A区分：月ごとの利用者<b>実数</b>の合計÷12ヶ月</p> <p>B区分：月ごとの参加当事者<u>延べ人数</u>の合計÷<b>実施回数</b></p> <p>C区分：月ごとの参加者<u>延べ人数</u>の合計÷<b>実施回数</b></p>