

整理番号

平成28年度 つづき ふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人 横浜市都筑区社会福祉協議会会長 次のとおり事業が完了しましたので報告いたします。

平成 年 月 日

事業名		ふりがな			
		団体名			
ふりがな		ふりがな			
代表者名		会計責任者名			
連絡先	ふりがな	住所	〒		
	連絡担当者名				
	電話番号	Fax			
助成区分	— 区分		助成決定額	円	
参加者数	サービス利用者または障がい者 人/担い手やボランティア 人/その他(家族・講師等) 人				
<p>■開催目的</p> <p>・開催目的の達成について：達成できた・達成できなかった ※該当に○をしてください その理由は…</p>					
<p>■実施内容</p>					
<p>■事業実施の効果（事業を実施したことにより、地域・主催団体や参加者にとってどのような効果があったか）</p>					
<p>■助成金の効果・用途について</p>					
<p>■参加者の意見・感想</p> <p>・参加者からの意見集約の方法：聞き取り・アンケート・特になし ※該当に○をしてください</p>					

収支報告 【申込事業の収支予算をご記入ください。】

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額		説 明 (内訳・算出根拠)	
収 入	つづきふれあい助成金				つづきふれあい助成金額	
	自主財源へ小計の20%を超えること	サービス利用者の利用料 障がい当事者の会費				
		担い手・ボランティアの会費等				
		他からの助成金・補助金				
		その他 ()				
	小 計				(小計に対する自主財源の割合： %)	
	前年度繰越金				(収入合計に対する割合： %)	
積立金				(年目)		
収 入 合 計						
科 目		予 算 額	予 算 額 の うち 助 成 金 を 充 て る 金 額	決 算 額	決 算 額 の うち 助 成 金 を 充 て た 金 額	説 明 (内訳・算出根拠)
支 出	助 成 対 象 経 費	コーディネーター 人件費				
		拠点整備と改修費				
		活動費				
		活動場所の維持費				
		物品購入費 (食材費・ パーティ等の飲食経費は除く)				
		謝金				
		通信運搬費				
		車両経費 (事業に関わる 車両に限る)				
		保険料				
	印刷費					
小 計						
助 成 対 象 外 経 費	次年度繰越金					
	次年度積立金				(年目) 目的：	
	その他 ()				会議費、食材費 など	
	その他 ()					
支 出 合 計						

※収入合計と支出合計は同額になります。説明部分は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。
 予算額は平成28年度申込書に記入された金額をそのままご記入ください。なお、報告書提出の際は、帳簿や領収書をご持参ください。

〔A区分・B区分・C区分 事業報告（平成28年4月～平成29年3月）〕

月	A・B・C 区分	A区分	B区分	C区分	事業内容 (事業内容・ハイクの場合は目的地等)
	実施回数 ・実施日	サービス 利用者数	障害当事者 数	参加者数	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					<p>■ 各月の参加者数は、次の数字をご記入ください。</p> <p>A区分：利用者実数 B区分：参加当事者延べ人数 C区分：参加者述べ人数</p>
平均					<p>■ 参加者平均を割り出す計算式</p> <p>A区分：月ごとの利用者実数の合計÷12か月 B区分：月ごとの参加当事者延べ人数の合計÷実施回数 C区分：月ごとの参加者延べ人数の合計÷実施回数</p>